



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ โทร. ๔๔๐๓๑ โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๔๒๖ E-Mail : DOH0800@DOH.GO.TH
ที่ สทล.๑๐.๑/๑๓๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ DOH0801@DOH.GO.TH
เรื่อง ขอแก้ไขวันที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน ศูนย์ฯ สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง

ตามบันทึกสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ ที่ สทล.๑๐.๑/๑๒๐๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
ได้ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร
และพนักงานโยธา กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เนื่องจากวันที่รับสมัครมีความคลาดเคลื่อน นั้น

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ (นครราชสีมา) จึงขอแก้ไขวันที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์
<http://www.doh.go.th:88/dohnakhonratchasima>

(นายจิระพงศ์ เทพพิทักษ์)

ผส.ทล.๑๐

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 23 12 4 63 ผู้ส่ง ศักดิ์วิมล



จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ โทร. ๔๔๐๓๑ โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๔๒๖ E-Mail :
ที่ สทล.๑๐.๑/๑๓๖๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอแก้ไขวันที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

DOH0800@DOH.GO.TH

DOH0801@DOH.GO.TH

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน ศูนย์ฯ สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง

ตามบันทึกสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ ที่ สทล.๑๐.๑/๑๒๐๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
ได้ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร
และพนักงานโยธา กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เนื่องจากวันที่รับสมัครมีความคลาดเคลื่อน นั้น

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ (นครราชสีมา) จึงขอแก้ไขวันที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์
<http://www.doh.go.th:88/dohnakhonratchasima>

จิระพงศ์ เทพพิทักษ์
(นายจิระพงศ์ เทพพิทักษ์)
ผส.ทล.๑๐

สำเนา ทุกส่วน,ทุกฝ่าย,ทุกงาน

- เพื่อทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ผท.ทล.๑๐

- เพื่อทราบ แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และประชาสัมพันธ์ทาง Web Site ของสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐

(นายจิระพงศ์ เทพพิทักษ์)

ผส.ทล.๑๐

นงศเกียรติ/ร่าง ๑๖

นลินี/พิมพ์

/ตรวจ

ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 23 พ.ค. ๖๓ ส่ง ก.ค.อ.



ประกาศกรมทางหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘, ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑, คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.ท.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๘๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ทั่วไป และที่ กจ.๙/๑๕๑๔๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหา พนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรและยานพาหนะ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง โดยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง แต่ง แก้ไข ปรับ ซ่อม ตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า ตลอดจนช่วยซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้ารถยนต์ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้แก่ ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ซ่อม ตรวจสอบ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

(๓) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกการภายในใบสั่งซ่อม ข้อมูลประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา ข้อมูลเบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตราว่าง...

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ ดังนี้

๑. สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

(๔) เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ ๑ - ๓ ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างไฟฟ้า ช่างสื่อสาร ช่างวิทยุ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างโทรคมนาคม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโยธา

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน ส้วมทาง/สะพาน ส้วมจริงวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง และรายละเอียดของทางหลวงแนวทางและระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น

๒. คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่าง ๆ จัดทำแผนที่สายทาง แผนผัง แผนภูมิต่าง ๆ

๓. ติดตั้งป้าย เครื่องหมาย และสัญญาณจราจร เช่น หลักกั้นโค้ง หลัก กม. รวากันอันตรายหลักเขตทาง หลักการจราจร ฯลฯ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยตลอดเวลา

๔. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเสียหายของสายทาง

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามวุฒิ แต่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนระดับ ปวส. และสำหรับผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด หน่วยงานในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ ดังนี้

๑. แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๒. แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๒	จำนวน ๒ อัตรา
๓. แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๓	จำนวน ๒ อัตรา
๔. แขวงทางหลวงบุรีรัมย์	จำนวน ๒ อัตรา
๕. แขวงทางหลวงปราจีนบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
๖. แขวงทางหลวงสระแก้ว (วัฒนานคร)	จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

๔. เป็นผู้เคยผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ ๑ - ๓ ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม

(สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เช่น วุฒิปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสารบรรณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓ / ถึงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับใบอนุญาตภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น
 - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๖) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ และอื่น ๆ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

****๓.๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงาน โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน**

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ อ.เมือง จ.นครราชสีมา และทาง <http://www.doh.go.th:88/dohnakhonratchasima>

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง คือ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะประเมินในด้านความรู้ทั่วไป และด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งก่อน ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะประเมินในด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคล

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถ หรือ ทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้าน ความรู้ทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) ถ้าได้คะแนนความรู้ทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ ที่อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะต้องให้ก่อนหลังตามลำดับที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร)

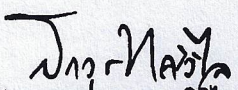
โดยประกาศ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ในวันที่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง และทาง <http://www.doh.go.th:88/dohnakhonratchasima>

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อมีการเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสรวิช หงษ์ศิริไธ)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐

ตำแหน่ง พนักงานไฟฟ้าและสื่อสาร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความสามารถด้านงานไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบไฟฟ้าเครื่องจักร (๒) ความสามารถด้านงานอิเล็กทรอนิกส์ (๓) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบ internet	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐

ตำแหน่ง พนักงานโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิศวกรรมงานทาง (๒) ความรู้ด้านวิเคราะห์และตรวจสอบ (๓) ความรู้ด้านการควบคุมงานก่อสร้างทาง (๔) ความรู้ด้านการควบคุมงานก่อสร้างทาง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นของบุคคล - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์